



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ЮРИДИЧЕСКОЕ БЮРО  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

350000, г. Краснодар, ул. Октябрьская, 68  
ОГРН 1152308003374, ОКПО 27656450,  
ИНН 2308217320, КПП 230801001

12.07.2022 № 840/22-05

Главе  
муниципального образования  
Усть-Лабинский район

Запорожскому С.А.

Об организации выезда  
мобильного офиса

Уважаемый Сергей Анатольевич!

Государственное казенное учреждение Краснодарского края «Государственное юридическое бюро Краснодарского края» (далее – Учреждение) выражает Вам благодарность за организацию проведенного 14 июня 2022 года рабочего совещания по вопросам эффективности информирования населения Усть-Лабинского района об праве граждан на бесплатную юридическую помощь.

По результатам проведенной работы по информированию жителей от граждан, проживающих на территории возглавляемого Вами муниципального образования, поступили обращения с просьбой проведения выездного приема с использованием спецавтомобиля - мобильного пункта оказания бесплатной юридической помощи (далее – мобильный пункт) **18 июля 2022 года** в хуторе Безлесный Ленинского сельского поселения **с 11.00 до 15.00 часов**.

В связи с вышеизложенным, в целях информирования жителей вышеуказанного сельского поселения о возможности обращения к специалистам Учреждения для получения бесплатной юридической помощи, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи на территории Российской Федерации», просим организовать информирование граждан о проведении Учреждением выездного приема.

Дополнительно сообщаем, что информирование жителей муниципального образования о работе мобильного пункта может осуществляться путем размещения:

1) анонса о проведении выездного приема на официальном сайте и в официальных аккаунтах администрации муниципального образования в социальных сетях не ранее чем за 5 рабочих дней до даты приема и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты приема;

2) информации (анонса) о проведении выездного приема в общественных организациях, муниципальных учреждениях, в т.ч. в местах ожидания в медицинский учреждений, МФЦ, почта, магазины, рынки, пункты приема платежей за жилищно-коммунальные услуги, остановочные комплексы и т.п. не ранее чем за 5 рабочих дней до даты приема и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты приема;

3) информации о проведении выездного приема в местных средствах массовой информации (телевидение, радио, газеты) не ранее чем за 5 рабочих дней до даты приема и не позднее чем за 2 рабочих дня до даты приема;

4) голосовой информации о проведении выездного приема (радиоузел).

При этом в целях информирования граждан о проведении Учреждением выездного приема администрацией муниципального образования могут быть использованы и иные способы информирования, позволяющие наиболее полно и своевременно уведомить об этом жителей.

По вопросам проведения выездного дня просим обращаться к главному специалисту организационно-просветительского отдела Учреждения Артемьеву Алексею Валерьевичу (тел. 8 (861) 992-75-36; 8-961-855-22-17).

Заместитель руководителя,  
начальник отдела



С.А. Семеняк