

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.04.2018 г. № 56

станица Ладожская

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ладожском сельском поселении Усть-Лабинского района на 2018-2019 годы**

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.0) от 25 декабря 2008  года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 10 Указа Президента Российской Федерации от 01 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Краснодарского края от 23 июля 2009 года № 1798-КЗ «О противодействии коррупции в Краснодарском крае», распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 30 сентября 2008 года № 789-р  
«О мерах по противодействию коррупции в Краснодарском крае», в целях активизации антикоррупционного просвещения и повышения эффективности противодействия коррупции в Ладожском сельском поселении Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в

Ладожском сельском поселении Усть-Лабинского района на 2018-2019 годы, согласно приложения.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Исполняющий обязанности главы

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Д. В. Крымов

Приложение к постановлению

администрации Ладожского

сельского поселения

Усть-Лабинского района

от 02.04.2018 г. № 56

**План**

**противодействия коррупции в администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района**

**на 2018-2019 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Меры противодействия коррупции** | | **Сроки**  **выполнения** | **Исполнители** | |
| **I. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности** | | | | | |
| 1.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов поселения | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Юридический сектор администрации | |
| 1.2. | Мониторинг реализации исполнения плана по противодействию коррупции | | 1 раз в полугодие | Юридический сектор администрации | |
| 1.3. | Осуществление анализа выявленных в проектах муниципальных правовых актов поселения коррупционных факторов (выработка предложений, по совершенствованию нормотворческой деятельности для специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Юридический сектор администрации,  Главный специалист общего отдела администрации. | |
| 1.4. | Внесение изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты поселения, в которых выявлены коррупциогенные факторы | | по мере  необходимости | Юридический сектор администрации,  Главный специалист финансового отдела администрации,  Главный специалист общего отдела администрации, Совет депутатов | |
| 1.5. | Организация рассмотрения представлений на нормативные правовые акты поселения | | в течение  2018 года,  2019года | Юридический сектор администрации | |
| 1.6. | Организация рассмотрения актов прокурорского реагирования на нарушения законодательства, проведение проверок по каждому акту прокурорского реагирования | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Юридический сектор администрации,  Секретарь Совета депутатов поселения | |
| **II. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов** | | | | | |
| 2.1. | Реализация законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист финансового отдела администрации;  Бухгалтер администрации поселения администрации;  Контрактный управляющий администрации | |
| 2.2. | Организация повышения профессиональной подготовки сотрудников, занятых в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист общего отдела администрации поселения | |
| **III. Меры по совершенствованию организации деятельности администрации района**  **по распоряжению имуществом и землями, находящимися в муниципальной собственности, и оценка эффективности их использования** | | | | | |
| 3.1 | | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист финансового отдела администрации |
| 3.2. | Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования сельского поселения, в том числе закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями поселений, в соответствии с осуществляемыми функциями и полномочиями учредителя | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист финансового отдела администрации | |
| **IV. Меры по организации деятельности по профилактике**  **коррупционных правонарушений среди муниципальных служащих и совершенствование механизмом конкурсного отбора** | | | | | |
| 4.1. | Проведение проверок достоверности персональных данных муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу в органы местного самоуправления поселения, на соответствие квалификационным требованиях, предъявляемым к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы, установленным действующим законодательством | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист общего отдела администрации | |
| 4.2. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных действующим законодательством | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист общего отдела администрации | |
| 4.3. | Осуществление контроля за реализацией порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений | | по состоянию на  01.07.2018,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист общего отдела администрации | |
| 4.4. | Организация письменного ознакомления граждан, поступающих на муниципальную службу, с извлечениями из Федеральных законов от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист общего отдела администрации | |
| 4.5. | Организация учета и ведение банка данных коррупционных правонарушений, в том числе коррупционных преступлений, включая меры правового реагирования: факты осуждения и меры наказания, увольнения, отстранения от должности (дисквалификация) | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист общего отдела администрации | |
| 4.6. | Формирование на конкурсной основе кадрового резерва на должности муниципальной службы, в том числе высшей и главной групп, учреждаемых для выполнения функции «руководитель» | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист общего отдела администрации | |
| 4.7. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими на себя и членов своей семьи | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист общего отдела администрации | |
| 4.8. | Ведение Реестра муниципальных служащих, информации о ежегодном представлении в кадровую службу муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о соблюдении муниципальным служащим запретов и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Реестр ведется, информация муниципальными служащими предоставляется ежегодно, без нарушения сроков. | |
| 4.9. | Организация деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | по мере  поступления  материалов | Главный специалист общего отдела администрации | |
| 4.10. | Включение в перечень вопросов и нормативных правовых актов для подготовки муниципальных служащих к аттестации блока вопросов на знание действующего законодательства в сфере муниципальной службы, противодействия коррупции | | при проведении аттестации  муниципальных служащих | Главный специалист общего отдела администрации | |
| 4.11. | Обеспечение в обязательном порядке рассмотрения вопроса о временном отстранении должностных лиц органов местного самоуправления от замещаемых должностей при возбуждении в отношении них уголовных дел в случае совершениями ими преступлений коррупционной направленности | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Глава поселения | |
| **V. Меры по снижению административных барьеров и повышение доступности муниципальных (государственных) услуг** | | | | | |
| 5.1. | Организация предоставления в поселении муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мониторинг внедрения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист общего отдела администрации, ответственные специалисты администрации поселения | |
| 5.2. | Предоставление муниципальных услуг в электронном виде | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Ответственные специалисты администрации поселения | |
| 5.3. | Внедрение информационно-коммуникационных технологий в процессы предоставления муниципальных (государственных) услуг | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Ответственные специалисты администрации поселения | |
| **VI. Меры по предупреждению коррупции** | | | | | |
| 6.1. | Реализация мер по обеспечению прозрачности и открытости бюджета поселения | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист финансового отдела администрации | |
| 6.2. | | Реализация мер противодействия коррупции | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Глава поселения, ответственные специалисты администрации поселения | |
| **VII.**  Меры по взаимодействию с институтами гражданского общества в противодействии коррупции | | | | | |
| 7.1. | Привлечение жителей поселения к общественному контролю приемки домов после капитального ремонта, строительства и ремонта дорог, социальных и иных важных объектов | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Глава поселения, Совет депутатов поселения. | |
| 7.2. | Проведение анализа обращений граждан, общественных объединений и юридических лиц, поступающих в органы местного самоуправления, содержащих жалобы на действия должностных лиц, на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист общего отдела администрации поселения | |
| 7.3. | Проведение заседаний Общественного совета с участием представителей общественных организаций поселения | | в течение  2018 -2019г.г. | Председатель Общественного совета по согласованию | |
| **VIII. Меры по информационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления**  **в сфере противодействия коррупции** | | | | | |
| 8.1. | | Применение информационных технологий в органах местного самоуправления, направленных на снижение коррупциогенных факторов | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист юридического сектора администрации | |
| 8.2. | | Размещение в сети «Интернет» информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с требованиями Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист юридического сектора администрации | |
| 8.3. | | Освещение деятельности органов местного самоуправления в сфере противодействия коррупции в средствах массовой информации поселения и на сайтах в сети «Интернет» | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист юридического сектора администрации | |
| 8.4. | Анализ выполнения планов противодействия коррупции в администрации | | по состоянию на  01.07.2018г.,  25.12.2018г.,  2019г. | Главный специалист юридического сектора администрации | |
| 8.5. | Подготовка отчетов о выполнении Планов противодействия коррупции в поселении по итогам года | | первое, второе полугодие 2018г.,  первое, второе полугодие  2019 года | Главный специалист юридического сектора администрации, ответственные исполнители Плана мероприятий по противодействию коррупции. | |
| 8.6. | Оценка эффективности антикоррупционных мер, принимаемых органами местного самоуправления поселения | | первое, второе полугодие 2018г.,  первое, второе полугодие  2019 года | Главный специалист юридического сектора администрации | |
| 8.7. | Внесение изменений в план противодействия коррупции в администрации поселения в соответствии с изменениями федерального и окружного законодательства в сфере противодействия коррупции | | по необходимости | Главный специалист юридического сектора администрации | |

Исполняющий обязанности главы

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Д. В. Крымов