П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИИ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА

от 17.10.2011 г. № 138

станица Ладожская

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений культуры Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", частью 13 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", руководствуясь Уставом Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, культуры Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (прилагается).
2. Общему отделу администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

Глава Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района А.И. Квитко

Администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Ладожского сельского поселения
Усть-Лабинского района
от _____ № ____

Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, культуры Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных учреждений, руководство деятельностью которых осуществляется администрацией Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее - учредитель).

1.2. План составляется на финансовый год и плановый период.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется учреждением на этапе формирования проекта бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.2. В Плане указываются:

2.2.1. Цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения (положением подразделения).

2.2.2. Виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения).

2.2.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.

2.2.4. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения) (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением (подразделением), исходя из представленной финансовым управлением информации о планируемых объемах расходных обязательств:

2.3.1. Субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание).

2.3.2. Бюджетных инвестиций.

2.3.3. Субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете на осуществление соответствующих целей (далее - целевая субсидия).

2.3.4. Публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органа местного самоуправления планируется передать в установленном порядке муниципальному учреждению.

2.4. Плановые показатели по поступлениям формируются учреждением согласно Порядку в разрезе:

2.4.1. Субсидий на выполнение муниципального задания.

2.4.2. Целевых субсидий.

2.4.3. Бюджетных инвестиций.

2.4.4. Поступлений от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

2.4.5. Поступлений от реализации ценных бумаг в случаях, установленных федеральными законами.

2.4.6. Суммы публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, полномочия, по исполнению которых от имени органа местного самоуправления передаются в установленном порядке учреждению, указываются справочно.

2.5. Поступления, указанные в пунктах 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.5 формируются учреждением на основании информации, представленной учредителем на этапе формирования проекта бюджета на очередной финансовый год.

2.6. Поступления, указанные в пункте 2.4.5, рассчитываются исходя из планируемого объема оказания услуг (выполнения работ) в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планируемой стоимости их реализации.

2.7. Плановые показатели по поступлениям указываются в разрезе видов услуг (работ).

2.8. Плановые показатели по выплатам формируются муниципальным учреждением в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.9. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением муниципальным учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с утвержденным порядком определения расчетно-нормативных затрат на оказание учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание их имущества, установленным постановлением администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2.10. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются муниципальным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным постановлением администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2.11. При предоставлении муниципальному учреждению целевой субсидии, муниципальное учреждение составляет и предоставляет учредителю Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016), (далее - Сведения) (1), по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

2.12. При составлении Сведений муниципальным учреждением, в них указываются:

2.12.1. В графе 1 - наименование целевой субсидии с указанием цели, на осуществление которой предоставляется целевая субсидия.

2.12.2. В графе 2 - аналитический код, присвоенный учредителем, для учета операций с целевой субсидией (далее - код субсидии).

2.12.3. В графе 3 - код классификации операций сектора государственного управления, исходя из экономического содержания планируемых поступлений и выплат.

2.12.4. В графах 4, 5 - неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий, на суммы которых подтверждена в установленном порядке потребность в направлении их на те же цели в разрезе кодов субсидий по каждой субсидии, с отражением в графе 4 кода субсидии, в случае, если коды субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются, в графе 5 - суммы разрешенного к использованию остатка.

2.12.5. В графе 6 - сумма планируемых на текущий финансовый год поступлений целевых субсидий;

2.12.6. В графе 7 - сумма планируемых на текущий финансовый год выплат, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии.

2.13. Плановые показатели по выплатам могут быть детализированы до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации, а по группе "Поступление нефинансовых активов" - с указанием кода группы классификации операций сектора государственного управления.

2.14. В случае если муниципальному учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии без формирования группировочных итогов.

2.15. Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с постановлением администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии из городского бюджета.

2.16. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания муниципальными учреждениями услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются муниципальным учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным учредителем.

2.17. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете План и Сведения при необходимости уточняются муниципальным учреждением и направляются на утверждение с учетом положений раздела III "Требования к утверждению Плана и Сведений" настоящего Порядка.

2.18. Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.19. Оформляющая часть Плана должна содержать подписи должностных лиц, ответственных за содержащиеся в Плане данные, - руководителя муниципального учреждения, руководителя финансово-экономической службы муниципального учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа.

2.20. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения в соответствии с настоящим Порядком составляются новые План и (или) Сведения, показатели которых не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План муниципального автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План муниципального бюджетного учреждения утверждается главой поселения.

3.3. Сведения, указанные в пункте 2.11 настоящего Порядка утверждаются главой поселения и согласовываются с финансовым отделом администрации.

(1) Сведения не должны содержать сведений о субсидиях, предоставленных учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

Приложение № 1
Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, культуры Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

Утверждаю

_____

(наименование должности лица, утверждающего документ)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

План финансово-хозяйственной деятельности

на 20 _____ год

" _____ " _____ 20 _____ г.

Дата

Наименование муниципального учреждения _____

ИНН/КПП _____

Единица измерения: руб. _____

Коды

Форма по КФД _____

по ОКПО _____

по ОКЕИ _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Адрес фактического местонахождения муниципального учреждения _____

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения:

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения:

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма

I. Нефинансовые активы, всего:	
	из них:
1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего
	в том числе:
1.1.1.	Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления
1.1.2.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств
1.1.3.	Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности
1.1.4.	Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества
1.2.	Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего
	в том числе:
1.2.1.	Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества
1.2.2.	Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества
II. Финансовые активы, всего	
	из них:
2.1.	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств федерального бюджета
2.2.	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета поселения всего:
	в том числе:
2.2.1.	по выданным авансам на услуги связи
2.2.2.	по выданным авансам на транспортные услуги
2.2.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги
2.2.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества
2.2.5.	по выданным авансам на прочие услуги
2.2.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств
2.2.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов
2.2.8.	по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов
2.2.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов

2.2.10.	по выданным авансам на прочие расходы
2.3.	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:
	в том числе:
2.3.1.	по выданным авансам на услуги связи
2.3.2.	по выданным авансам на транспортные услуги
2.3.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги
2.3.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества
2.3.5.	по выданным авансам на прочие услуги
2.3.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств
2.3.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов
2.3.8.	по выданным авансам на приобретение непроизведенных активов
2.3.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов
2.3.10.	по выданным авансам на прочие расходы

III. Обязательства, всего

	из них:
3.1.	Просроченная кредиторская задолженность
3.2.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств городского бюджета, всего:
	в том числе:
3.2.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда
3.2.2.	по оплате услуг связи
3.2.3.	по оплате транспортных услуг
3.2.4.	по оплате коммунальных услуг
3.2.5.	по оплате услуг по содержанию имущества
3.2.6.	по оплате прочих услуг
3.2.7.	по приобретению основных средств
3.2.8.	по приобретению нематериальных активов
3.2.9.	по приобретению непроизведенных активов
3.2.10.	по приобретению материальных запасов
3.2.11.	по оплате прочих расходов
3.2.12.	по платежам в бюджет
3.2.13.	по прочим расчетам с кредиторами
3.3.	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:
	в том числе:
3.3.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда
3.3.2.	по оплате услуг связи
3.3.3.	по оплате транспортных услуг
3.3.4.	по оплате коммунальных услуг

3.3.5.	по оплате услуг по содержанию имущества
3.3.6.	по оплате прочих услуг
3.3.7.	по приобретению основных средств
3.3.8.	по приобретению нематериальных активов
3.3.9.	по приобретению непроизведенных активов
3.3.10.	по приобретению материальных запасов
3.3.11.	по оплате прочих расходов
3.3.12.	по платежам в бюджет
3.3.13.	по прочим расчетам с кредиторами

III. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Всего	в том числе	операции по лицевым счетам, открытым в финансовом управлении	операции по счетам, открытым в кредитных организациях
1	2	3	4	5	6
Планируемый остаток средств на начало планируемого года	X				
Поступления, всего:	X				
в том числе:	X				
Субсидии на выполнение муниципального задания	X				
Бюджетные инвестиции					
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X				
в том числе:	X				
	X				
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X				
в том числе:	X				

Поступления от реализации ценных бумаг	X
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	X
Выплаты, всего:	900
в том числе:	
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210
из них:	
Заработная плата	211
Прочие выплаты	212
Начисления на выплаты по оплате труда	213
Оплата работ, услуг, всего	220
из них:	
Услуги связи	221
Транспортные услуги	222
Коммунальные услуги	223
Арендная плата за пользование имуществом	224
Работы, услуги по содержанию имущества	225
Прочие работы, услуги	226
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240
из них:	
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241
Социальное обеспечение, всего	260
из них:	
Пособия по социальной помощи населению	262
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263

Прочие расходы	290		
Поступление нефинансовых активов, всего	300		
из них:			
Увеличение стоимости основных средств	310		
Увеличение стоимости нематериальных активов	320		
Увеличение стоимости непроизводственных активов	330		
Увеличение стоимости материальных запасов	340		
Поступление финансовых активов, всего	500		
из них:			
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520		
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530		
Справочно:			
Объем публичных обязательств, всего	X		

Руководитель муниципального учреждения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ _____

Главный бухгалтер учреждения _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

"_____" _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений, культуры Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

Утверждаю

_____

(наименование должности лица, утверждающего документ; наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

" " 20 г.

Сведения
об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению на 20 г.

от " " _____ 20 _____ г.

Коды	
Форма по ОКУД	0501016
Дата	
по ОКПО	
Дата представления предыдущих Сведений	
по ОКАТО	
Глава по БК	
по ОКЕИ	
по ОКВ	

Муниципальное учреждение _____

ИНН/КПП

Наименование бюджета _____

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя _____

Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета по иным субсидиям _____

Единица измерения: руб (с точностью до второго десятичного знака) _____

(наименование иностранной валюты)

Наименование субсидии	Код субсидии	Код КОСГУ	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 ____ г.		Планируемые	
			код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7
			Всего			

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Руководитель _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

_____ _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____

(должность)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____

" _____ " _____ 20 ____ г.

Отметка органа, осуществляющего ведение лицевого счета, о принятии настоящих сведений

Ответственный исполнитель

_____

(должность)

_____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

тел. _____