

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.11.2024 №240

станица Ладожская

**Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

В соответствии с пунктом 34 Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района от 26.09.2024г. № 191, постановляю:

## 1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Общему отделу администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Гридасова) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в сети «Интернет» [http://www.ladogasp.ru](http://www.ladogasp.ru/).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Т.М. Марчук.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т.М. Марчук

Приложение

к постановлению администрации Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

(Форма)

**СОГЛАШЕНИЕ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер соглашения)

**о предоставлении субсидии из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

Администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)

с другой стороны, далее по тексту именуемые совместно «Стороны», в соответствии с постановлением администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района от 26 сентября 2024 г. № 191 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению субсидии из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в 20\_\_\_ г. на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание), утвержденного Учредителем в соответствии с Порядком.

**II. Порядок, условия предоставления Субсидии**

**и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

2. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

3. Субсидия предоставляется по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей - по коду БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(сумма прописью)

**III. Порядок перечисления Субсидии**

4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=B1055CFA80D2184F356B5E78FA09554FA386E8A9F732C27DC63E7DD3F1A3FACFB095A9188DAEF3AFDC85ACsFF5M):

1) на лицевой счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

2) на счет, открытый Учреждению в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование кредитной организации) [<1>](#P126)

--------------------------------

<1> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый автономному Учреждению в кредитной организации.

**IV. Права и обязанности Сторон**

5. Учредитель обязуется:

1) обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом II](#P85) настоящего Соглашения;

2) обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в [разделе VIII](#P395) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_\_ к настоящему Соглашению [<2>](#P144), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

--------------------------------

<2> Приложение, указанное в [подпункте](#P139) 2 пункта 5, оформляется в соответствии с [приложением № 1](#P457) к настоящей Типовой форме.

3) осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в соответствии с Порядком, и соблюдением Учреждением условий, установленных [Порядком](consultantplus://offline/ref=B1055CFA80D2184F356B5E78FA09554FA386E8A9F732C27DC63E7DD3F1A3FACFB095A9188DAEF3AFDC85ACsFF5M) и настоящим Соглашением;

4) рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 20 рабочих дней после получения предложений;

5) вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с под[пунктом 3](#P250) пункта 7 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета об исполнении муниципального задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании;

6) направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района на 1 января 20\_\_ г. [<3>](#P173), составленный по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению [<4>](#P175), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<5>](#P177);

--------------------------------

<3> Формируется на 1 января финансового года, следующего за годом предоставления Субсидии.

<4> Приложение, указанное в подпункте 6 [пункта 5](#P167), оформляется в соответствии с [приложением № 2](#P604) к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии.

7) принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района на 1 января 20\_\_ г., в соответствии с расчетом, указанным в подпункте 6 настоящего пункта, в срок, указанный в подпункте 2 [пункта 7](#P167) настоящего Соглашения;

8) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, [Порядком](consultantplus://offline/ref=B1055CFA80D2184F356B5E78FA09554FA386E8A9F732C27DC63E7DD3F1A3FACFB095A9188DAEF3AFDC85ACsFF5M) и настоящим Соглашением [<6>](#P189):

--------------------------------

<6> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

6. Учредитель вправе:

1) запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2) принимать решение об изменении размера Субсидии:

а) при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с под[пунктом 2](#P289) пункта 8 настоящего Соглашения;

б) без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации, Краснодарского края, администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района;

3) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, [Порядком](consultantplus://offline/ref=B1055CFA80D2184F356B5E78FA09554FA386E8A9F732C27DC63E7DD3F1A3FACFB095A9188DAEF3AFDC85ACsFF5M) и настоящим Соглашением [<7>](#P222):

--------------------------------

<7> Указываются иные конкретные права (при наличии).

7. Учреждение обязуется:

1) предоставлять в течение 5 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного под[пунктом 3](#P147) пункта 5 настоящего Соглашения;

2) осуществлять в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<8>](#P235) возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района на 1 января 20\_\_ г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с подпунктом 6 [пункта 5](#P167) настоящего Соглашения;

--------------------------------

<8> Указываются число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края

3) представлять Учредителю в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=B1055CFA80D2184F356B5E78FA09554FA386E8A9F732C27DC63E7DD3F1A3FACFB095A9188DAEF3AFDC87AEsFF0M):

а) предварительный отчет о выполнении муниципального задания за год, составленный в соответствии с Порядком, в срок, установленный в муниципальном задании;

б) [отчет](consultantplus://offline/ref=B1055CFA80D2184F356B5E78FA09554FA386E8A9F732C27DC63E7DD3F1A3FACFB095A9188DAEF3AFDC87ACsFF5M) о выполнении муниципального задания по форме согласно Порядку в срок, установленный муниципальным заданием, но не позднее до "1" февраля 20\_\_ г. [<9>](#P265);

--------------------------------

<9> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

4) выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, [Порядком](consultantplus://offline/ref=B1055CFA80D2184F356B5E78FA09554FA386E8A9F732C27DC63E7DD3F1A3FACFB095A9188DAEF3AFDC85ACsFF5M) и настоящим Соглашением [<10>](#P275):

--------------------------------

<10> Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).

8. Учреждение вправе:

1) направлять не использованный в 20\_\_ г. [<11>](#P286) остаток Субсидии на осуществление в 20\_\_ г. [<12>](#P287) расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в соответствии с подпунктом 2 [пункта 7](#P230) настоящего Соглашения;

--------------------------------

<11> Указывается год предоставления Субсидии.

<12> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

2) направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

3) обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, [Порядком](consultantplus://offline/ref=B1055CFA80D2184F356B5E78FA09554FA386E8A9F732C27DC63E7DD3F1A3FACFB095A9188DAEF3AFDC85ACsFF5M) и настоящим Соглашением [<13>](#P297):

--------------------------------

<13> Указываются иные конкретные права (при наличии).

**V. Ответственность Сторон**

9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами.

10. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению [<14>](#P319):

--------------------------------

<14> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

**VI. Иные условия**

11. Иные условия по настоящему Соглашению [<15>](#P319):

--------------------------------

<15> Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

**VII. Заключительные положения**

12. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

13. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в установленном порядке.

14. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

15. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

16. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

17. Все изменения и дополнения оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

18. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон**

**Учредитель Учреждение**

|  |  |
| --- | --- |
| **Администрация Ладожского сельского** **поселения Усть-Лабинского района** | Наименование Учреждения |
| 352320, Краснодарский край, ст. Ладожская, ул. Ленина, 8 | Место нахождения: |
| ИНН 2356044420, КПП 235601001 | ИНН/КПП |
| УФК по Краснодарскому краю (администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района л/с 03183006260)  номер казначейского счета: 03231643036574191800;  номер единого казначейского счета: 40102810945370000010;  наименование банка получателя/ТОФК: ЮЖНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар;  БИК ТОФК: 010349101 | Платежные реквизиты:  расчетный счет, наименование банка, БИК,  лицевой счет в УФК |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(ФИО) (ФИО)

МП МП

Приложение 1

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии

из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района бюджетному учреждению

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(Форма)

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**График перечисления**

**субсидии из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)**

Наименование Учредителя: Администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района на предоставление Субсидии) | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сумма, подлежащая перечислению, рублей |
| код главы | раздел подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 2. |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| 3. |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  | - до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по КБК |  |  |  |  | x |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |  |

**Учредитель Учреждение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(ФИО) (ФИО)

МП МП

Приложение 2

к Типовой форме соглашения

о предоставлении субсидии

из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района бюджетному учреждению

на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(Форма)

Приложение № \_\_\_

к Соглашению от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района**

на 1 января 20\_\_ г. [<1>](#P716)

Наименование Учредителя Администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Муниципальная услуга или работа | | | | Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг и невыполненных работ | | | | Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем муниципальной услуги или работы, рублей | Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района [<4>](#P724) |
| уникальный номер реестровой записи [<2>](#P718) | наименование [<2>](#P718) | показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) | показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) | наименование [<2>](#P718) | единица измерения | | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение [<3>](#P719) |
| наименование [<2>](#P718) | код по ОКЕИ [<2>](#P718) |
| 1 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Указывается финансовый год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из отчета о выполнении муниципального задания, представляемого в соответствии с [подпунктом 3 пункта 7](#P278) Соглашения.

<4> Рассчитывается как произведение значений в [графах](#P623) 8 и 9 настоящего Расчета.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_