

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАДОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**УСТЬ-ЛАБИНСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 15.02.2021 № 27

станица Ладожская

**Об утверждении порядка определения объёма и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района,**

**на иные цели**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объёма и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения объёма и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, на иные цели.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района от 27.12.2011 года № 196 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на иные цели и другие расходы, не предусмотренные выполнением муниципального задания».

3. Общему отделу администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (Куцевалова) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района Т.М. Марчук.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т.М. Марчук

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий

бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым

из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, на иные цели (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о предоставлении субсидий из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района бюджетным и автономным учреждениям Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района на иные цели в соответствии с [пунктом 1 статьи 78.1](consultantplus://offline/ref=7150CB3823224726AA65B1BB2B7B614A0D9C2198A64EA1D242B20F9F5AE6A81244AC54C4F303C51307892C7580D6BA894A4291CD8F91FC6134aFM) Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» (далее соответственно - целевые субсидии, учреждение).

1.2. Целями предоставления субсидии являются:

1.2.1. Субсидии в целях осуществления мероприятий по содержанию имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения:

Субсидия в целях осуществления мероприятий по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества (оплата договоров на выполнение работ по капитальному ремонту объектов недвижимого имущества, находящихся у учреждения на праве оперативного управления (за исключением объектов недвижимого имущества (частей объектов недвижимого имущества), переданных учреждением в аренду);

Субсидия в целях осуществления мероприятий по ремонту объектов движимого имущества;

Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов недвижимого имущества;

Субсидия в целях проведения работ по консервации объектов незавершенного строительства;

Субсидия в целях проведения работ по обследованию технического состояния объектов, подлежащих реконструкции или ремонту, с целью составления дефектных ведомостей, определения плана ремонтных работ;

Субсидия в целях проведения обследований технического состояния объектов незавершенного строительства (в том числе законсервированных) с целью принятия решения о продолжении строительства;

Субсидия в целях выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для ремонта объектов недвижимого имущества, а также проведения государственной экспертизы указанной проектной документации и результатов указанных инженерных изысканий;

Субсидия в целях проведения энергетического обследования и получения энергетических паспортов объектов;

Субсидия в целях проведения работ по подключению к линиям связи, электро- и теплоснабжения, сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе для увеличения потребляемой мощности (в случае, если расходы на проведение указанных работ не включены в расходы на осуществление капитальных вложений);

Субсидия в целях благоустройства земельных участков, находящихся в пользовании учреждения;

Субсидия в целях осуществления природоохранных мероприятий на водных объектах;

Иные субсидии в целях содержания имущества.

1.2.2. Субсидии в целях приобретения нефинансовых активов:

Субсидия в целях приобретения особо ценного движимого имущества, за исключением оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

Субсидия в целях приобретения объектов особо ценного движимого имущества в части оборудования, транспортных средств, нематериальных активов;

Субсидия в целях модернизации объектов нефинансовых активов, отнесенных к движимому имуществу, за исключением нематериальных активов;

Субсидия в целях приобретения материальных запасов, затраты на приобретение которых не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

Иные субсидии в целях приобретения нефинансовых активов.

1.2.3. Субсидии в целях осуществления капитальных вложений, осуществления операций с недвижимым имуществом:

Субсидия в целях охраны объектов незавершенного строительства и территорий, используемых для их возведения, до принятия решения о консервации указанных объектов незавершенного строительства;

Субсидия в целях осуществления мероприятий по оформлению прав на объекты недвижимого имущества (регистрация права учреждения на объекты недвижимого имущества);

Субсидия в целях осуществления мероприятий по содержанию законсервированных объектов капитального строительства муниципальной собственности Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

1.2.4. Субсидии в целях осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях проведения восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, в том числе в результате аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного и иного бедствия на территории Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района и иных мероприятий по предотвращению, ликвидации чрезвычайных ситуаций);

1.2.5. Субсидии в целях обеспечения деятельности администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района (далее – администрация поселения), органа администрации поселения, наделенных правами юридического лица, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения (в целях организации мероприятий, в том числе: конференций, семинаров, выставок, переговоров, встреч, совещаний, съездов, конгрессов).

1.2.6. Иные субсидии:

Субсидия в целях реализации мероприятий в области информационных технологий, включая внедрение современных информационных систем в учреждениях;

Субсидия в целях погашения задолженности по денежным обязательствам учреждения, возникшим в силу принятия решений о реорганизации и (или) изменении типа учреждения, в том числе по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам;

Субсидия в целях осуществления мероприятий по ликвидации и (или) реорганизации учреждения, изменения типа учреждения.

1.3. Предоставление целевых субсидий учреждению, осуществляется в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, национальных проектов, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы).

1.4. Подготовка проекта постановления администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района о включении целевых субсидии в муниципальную программу поселения осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы в соответствии с [Порядком](consultantplus://offline/ref=39D77B4C1323746731C1EF863ED33766F60CA53BC26AB834B44821BD00C92F3420BF0E83C84E11789E9C6AEBDD1E855866213641E716F027C20FBD02s1u4O) разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление целевых субсидий, является администрация поселения или орган администрации поселения, наделенный правами юридического лица, до которой(ого), в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление целевых субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет в администрацию поселения или орган администрации поселения, наделенный правами юридического лица, осуществляющий в отношении него функции и полномочия учредителя (далее – Орган-учредитель), документы с приложением описи представленных документов в соответствии с [перечнем](#P160) документов, представляемых для получения субсидии, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень).

2.2. Орган-учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с [пунктом 2.1](#P77) настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия Перечню и требованиям, установленным [пунктом 1.2](#P59) настоящего Порядка.

Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 1.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Перечне;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Орган-учредитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока, указанного в [абзаце первом](#P79) настоящего пункта, возвращает их учреждению под роспись, письменно уведомляя о причинах отказа в предоставлении субсидии.

Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин отказа в предоставлении субсидии.

2.3. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным [пунктом 1.2](#P59) настоящего Порядка, Орган-учредитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) Органа-учредителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (в том числе формулы расчета и порядок их применения), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, постановлением администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района об утверждении муниципальной программы или нормативным правовым актом (правовым актом) администрации Краснодарского края.

Размер субсидии определяется Органом-учредителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке отраслевому органу как получателю бюджетных средств бюджета поселения на цели предоставления субсидии.

2.4. В целях предоставления субсидии отраслевым органом и учреждением заключается соглашение в соответствии с типовой формой, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

а) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, национального проекта, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);

б) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (национальных проектов) (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы (проекта), и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих программ (проектов) (при возможности такой детализации);

в) размер субсидии;

г) сроки (график) перечисления субсидии;

д) сроки предоставления отчетности;

е) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных соглашением;

ж) основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Органу-учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

з) основания для досрочного прекращения соглашения по решению органа-учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

реорганизацией или ликвидацией учреждения;

нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением;

и) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

к) иные положения, установленные Органом-учредителем (при необходимости).

В случае если для достижения целей предоставления субсидии предусматривается последующее предоставление учреждением средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее – получатели субсидии) в соглашении дополнительно устанавливаются критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, отбираемых исходя из указанных критериев отбора (если определение указанных лиц планируется в результате отбора), и положения, устанавливающие порядок предоставления отчетности об использовании средств субсидии, порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидии и ответственности за их несоблюдение.

2.5. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1-е число месяца подачи учреждением документов на предоставление субсидии, определенных пунктом 2.1 настоящего Порядка:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

2.6. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района с лицевого счета отраслевого органа, главного распорядителя средств бюджета поселения, открытого в администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, на лицевой счет, открытый учреждением в администрации поселения для учета операций по получению и использованию целевых субсидий в соответствии с графиком перечисления, установленным соглашением.

Информация об объеме и сроках перечисления субсидии учитывается Органом-учредителем при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета поселен.

2.7. В случае, если субсидия предоставляется учреждению в целях реализации муниципальной программы (национального проекта), определение значения результатов предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результом(ами) данной программы (проекта).

2.8. Положения, установленные [подпунктом «б](consultantplus://offline/ref=80C5A030F6EE9C5115F6C3B8FB46F2002C8668381098A868ED9D176F64F42D5B2A699B2892AE0914340EA3CCC7972E4A90526A7F9365BE0FY1gAM)» пункта 2.4 и пунктом 2.7 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий на осуществление выплат физическим лицам, проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, если иное не установлено Правительством Российской Федерации.

Положения, установленные [пунктами 2.1, 2.2, 2.4, 2.5](consultantplus://offline/ref=80C5A030F6EE9C5115F6C3B8FB46F2002C8668381098A868ED9D176F64F42D5B2A699B2892AE09153F0EA3CCC7972E4A90526A7F9365BE0FY1gAM) настоящего Порядка, не применяются при предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета поселения.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение обязано предоставить Органу-учредителю отчеты об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением, и о достижении результатов предоставления субсидии (далее – отчеты) в сроки установленные соглашением с учетом требований, установленных [пунктами](#P95) 3.2 – 3.5 настоящего Порядка.

3.2. Учреждение представляет Органу-учредителю:

ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением;

до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о выполнении показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии.

3.3. Отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составляются на 1 число месяца каждого квартала и нарастающим итогом с начала года.

При предоставлении субсидий учреждениям, осуществляющим в установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района случаях функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета поселения, указанная в пункте 3.2 настоящего Порядка отчетность формируются по формам, установленным финансовым органом администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

3.4. В случае непредставления учреждением отчетов в сроки, указанные в [пункте 3.](#P115)2 настоящего Порядка, Орган-учредитель запрашивает (электронной почтой или факсограммой) у учреждения соответствующие отчеты, которые должны быть представлены в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса.

3.5. Орган-учредитель вправе установить в соглашении дополнительные формы представления учреждением отчетности об использовании субсидии и сроки их представления.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением

целей и условий предоставления субсидий

и ответственность за их несоблюдение

4.1. Остатки субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при наличии потребности в направлении их на цели, установленные при предоставлении субсидии, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году в соответствии с решением Органа-учредителя, принятым в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году принимается Органом-учредителем в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 марта текущего финансового года.

В целях принятия Органом-учредителем решения, указанного в абзаце первом настоящего пункта, учреждение представляет:

документы, подтверждающие наличие и объем неисполненных обязательств;

информацию о неисполненных обязательствах учреждения, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств, предоставленных из бюджета поселения, и направлениях их использования.

Решение о наличии потребности учреждения в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается в форме приказа (распоряжения) Органа-учредителя и направляется электронной почтой или факсограммой учреждению в течение 3 рабочих дней со дня принятия.

Неиспользованные в текущем финансовом году остатки субсидии, в отношении которых Органом-учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в очередном финансовом году, подлежат перечислению в бюджет поселения в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Органом-учредителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.3. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Органом-учредителем в порядке, установленном пунктами 4.1 - 4.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

4.4. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Органом - учредителем, органами муниципального финансового контроля Вологодского муниципального района.

4.5. Выплаченные суммы субсидий подлежат возврату в бюджет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в следующих случаях:

- при выявлении в представленных учреждением документах недостоверных сведений;

- в случае установления по итогам проверок, проведенных органами, уполномоченными на осуществление муниципального финансового контроля факта нарушения целей и условий предоставления субсидий;

- непредставлении учреждением отчетов об использовании субсидии в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.

Требование о возврате субсидии выносится Органом-учредителем в течение 20 рабочих дней после выявления оснований для возврата субсидии, определенных настоящим пунктом.

4.6. Требование Органа-учредителя о возврате субсидий передается получателю субсидий лично под расписку, либо заказным письмом с уведомлением о вручении.

4.7. В случае нецелевого расходования средств субсидии учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Органом-учредителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

4.8. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, непредставления учреждением отчетов в сроки, установленные соглашением, субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте](#P129) 4.5 настоящего Порядка.

4.9. В случае если выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения указанных показателей.

Значение процента выполнения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

КВ = ЦПiфакт / ЦПiплан x 100, где:

КВ - значение процента выполнения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

ЦПiфакт - фактическое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

ЦПiплан - плановое значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии.

Объем субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

Свозвр = ((100 - КВ) x Сполуч) / 100, где:

Свозвр - объем субсидии, подлежащий возврату;

КВ - значение процента выполнения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии;

Сполуч - объем полученной субсидии.

В случае выполнения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения учреждением требования на указанный в требовании счет.

4.10. В случае непоступления средств в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии (части субсидии) Орган-учредитель в срок не более 3 (трех) месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Глава Ладожского сельского поселения

Усть-Лабинского района Т.М. Марчук

Приложение 1

к Порядку

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований.

2. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительная смета на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков), статистические данные и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии.

3. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектная ведомость, предварительная смета расходов, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации).

4. Программа мероприятий, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок.

5. Информация о планируемом к приобретению имуществе и расчет стоимости приобретения, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества.

6. Информация о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат.

7. Информация об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района.

Приложение 2

к Порядку

Типовая форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении субсидии

на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(администрация Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района или наименование органа администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района с правами юридического лица)

(далее - Орган-учредитель), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(реквизиты учредительного документа (Устав поселения, положения), с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование учреждения)

именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительного документа учреждения)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=4828125D80DDBA21EE11433C966B55F33FAB94711F1F3839C3ADC741A2r6X4L) Российской Федерации,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (наименование распоряжения (приказа) органа-учредителя о предоставлении субсидии из бюджета поселения Учреждению)

заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указание цели (ей) предоставления Субсидии) не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия);

1.1.1. в целях реализации Учреждением следующих мероприятий:

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.1.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименования Органа-учредителя) как получателю средств бюджета поселения , по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в [разделе](#P92) I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе [:](#P458)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_;

(сумма прописью) (код БК)

в 20\_\_ году \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду БК \_\_\_\_.

(сумма прописью) (код БК)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления целевых субсидий на приобретение имущества, нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии Органом-учредителем может быть уменьшен в случаях:

отсутствия решения Органа-учредителя о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в [пункте 1.1](#P219) настоящего Соглашения;

установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, определенных настоящим Соглашением, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям, финансируемым из бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района бюджета, на иные цели, утвержденным постановлением администрации от 10.02.2021 № 29 (далее – Порядок);

завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости.

1.7. В случаях, указанных в [пункте 4.5 Порядка](#P253), субсидии подлежат возврату в доход бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение 30 календарных дней со дня предъявления Органом-учредителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Орган-учредитель обязуется:

2.1.1. перечислить Учреждению на лицевой счет, открытый учреждением в администрации Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно [графику](#P310) перечисления субсидии (приложение 1 к настоящему Соглашению), являющемуся его неотъемлемой частью.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Устанавливать значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета Учреждения о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения;

2.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.5.1 в случае установления или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование о возврате субсидии бюджет поселения в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.1.5.2. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей, установленных в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, требовать возврата субсидии (части субсидии) в размере и порядке, определенных пунктом 4.9 Порядка;

2.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

2.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения.

2.2. Орган-учредитель вправе:

2.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии потребности в направлении в \_\_\_\_ году остатка субсидии, не использованного в \_\_\_ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели, но не позднее 1 марта текущего года;

2.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Органом-учредителем или получения от органа финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

2.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения;

2.2.5. принимать решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в соответствии с пунктами 4.1 - 4.2 Порядка в течение 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. представлять Органу-учредителю документы, в соответствии с Порядком.

2.3.2. направлять в 20\_\_ году неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в [разделе I](#P92) настоящего Соглашения, в случае принятия Органом-учреждением соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения.

2.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

2.3.4. обеспечивать достижение значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, в соответствии с [пунктом 2.1.3](#P169) настоящего Соглашения;

2.3.5. представлять Органу-учредителю:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, не позднее 25 дня, следующего за отчетным кварталом,

отчет о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидий, до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии;

2.3.6. направлять по запросу Органа-учредителя документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 2.2.4](#P248) настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.7. в случае получения от Органа-учредителя требования в соответствии с [пунктом](#P204) 2.2.4 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в случае не принятия решения Органа-учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до 01 апреля 20\_\_г.;

2.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых у Органу-учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. направлять Органу-учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. обращаться к Органу-учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. представить Органу-учредителю не позднее до «01» февраля года следующего за отчетным, документы, установленные [пунктом 2.2.2](#P233) настоящего Соглашения;

2.4.4. представлять Органу-учредителю документы о наличии потребности в использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае нецелевого расходования средств субсидии Учреждением, выявленного по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход бюджета Ладожского сельского поселения Усть-Лабинского района в течение 30 (тридцати) календарных дней после предъявления Органом-учредителем требования о возврате субсидии на указанный в требовании счет.

3.3. В случае нарушения условий и порядка предоставления субсидий, выявленного по фактам проверок, непредставления Учреждением отчетов в сроки, установленные пунктом 2.3.5 настоящего Соглашения субсидия подлежит возврату в объеме 10% от суммы полученной субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения требования, указанного в [пункте](#P129) 4.5 настоящего Порядка.

3.4. В случае если выполнение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, составляет менее 100%, субсидия подлежит возврату в районный бюджет из расчета 1% от суммы полученной субсидии за каждый процентный пункт недостижения значения процента выполнения указанных показателей в соответствии с порядком расчета, определенным пунктом 4.9 Порядка.

В случае выполнения показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, по итогам отчетного года менее 50% возврат субсидий производится в полном объеме

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.1](#P105) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 2.2.1](#P232) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения Органом-учредителем в одностороннем порядке возможно в случае:

реорганизации или ликвидации учреждения;

нарушения Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и (или) соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган-учредитель | | Учреждение |
| Наименование |  | Наименование |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=4828125D80DDBA21EE11433C966B55F33CA79E7D16163839C3ADC741A2r6X4L) |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=4828125D80DDBA21EE11433C966B55F33CA79E7D16163839C3ADC741A2r6X4L) | |
| Место нахождения: | | Место нахождения: |
|  | |  |
| ИНН/КПП | | ИНН/КПП [<64>](#P515) |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование организации, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

VIII. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель Органа- учредителя | Руководитель Учреждения |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО) |

Приложение 1

к Соглашению

ГРАФИК

перечисления субсидии

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Код бюджетной классификации | | | | Сроки перечисления субсидии (мм.гг.) | Размер субсидии, тыс. руб. |
| код главы по КБК | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| итого по КБК |  |
|  | | | | итого по мероприятию |  |
|  |  |  | | | | всего |  |

От имени Органа-учредителя: От имени Учреждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П. М.П.

Приложение № 2

к соглашению

ПОКАЗАТЕЛИ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия муниципальной программы (национального проекта) [<1>](#P957) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=4828125D80DDBA21EE11433C966B55F33FA49F7711103839C3ADC741A2r6X4L)/Единица измерения | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> Заполняется в случаях, если субсидии предоставляются в целях реализации мероприятий муниципальной программы (национального проекта), и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1](#P98) соглашения о предоставлении субсидии.

Приложение 3 к Соглашению

Отчет

Раздел 1

о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. [<1>](#P1301)

Наименование Учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код [<2>](#P1302) строки | Код направления расходования субсидии [<3>](#P1303) | Сумма | |
| отчетный период | нарастающим итогом с начала года |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Остаток субсидии на начало года, всего: | 100 | x |  |  |
| в том числе: потребность в котором подтверждена | 110 | x |  |  |
| подлежащий возврату в бюджет поселения | 120 |  |  |  |
| Поступило средств, всего: | 200 | x |  |  |
| в том числе: из бюджета поселения | 210 | x |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет | 220 | x |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято | 221 |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| средства, полученные при возврате займов | 222 |  |  |  |
| возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 223 |  |  |  |
| проценты за пользование займами | 230 |  |  |  |
| иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии | 240 |  |  |  |
| Выплаты по расходам, всего: | 300 |  |  |  |
| в том числе:  Выплаты персоналу, всего: | 310 | 0100 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка работ и услуг, всего: | 320 | 0200 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего | 330 | 0300 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего: | 340 | 0420 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления грантов |  |  |  |  |
| Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов) |  |  |  |  |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего: | 360 | 0810 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| Иные выплаты, всего: | 370 | 0820 |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет поселения, всего: | 400 | x |  |  |
| в том числе: израсходованных не по целевому назначению | 410 | x |  |  |
| в результате применения штрафных санкций | 420 | x |  |  |
| в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена | 430 |  |  |  |
| в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято | 440 |  |  |  |
| Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего: | 500 | x |  |  |
| в том числе:  требуется в направлении на те же цели | 510 | x |  |  |
| подлежит возврату в бюджет поселения | 520 | x |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> [Строки 100](#P1066) - [220](#P1093), [500](#P1275) - [520](#P1286) не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Соглашении

Раздел 2

о достижении значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии по состоянию

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [<1>](#P1024) | Наименование мероприятия [<2>](#P1025) | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=4828125D80DDBA21EE11433C966B55F33FA49F7711103839C3ADC741A2r6X4L)/Единица измерения | | Плановое значение показателя [<3>](#P1026) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанного в [графе 2](#P926) приложения 2 к Соглашению о предоставлению субсидии.

<2> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в [пункте 1.1.1](#P98) соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанного в [графе 6](#P930) приложения 2 к Соглашению